**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **исполняющий обязанности главы**

 **Кыштымского городского округа**

 **П.Г.Мошкин**

**План работы администрации Кыштымского городского округа**

**на III квартал 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Cрок | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
| **1. Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе городского округа****и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** |
|  **1**. | О реализации в 2018 году на территории Кыштымского городского округа приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» | июль | А.И.Кочерещенко, заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О деятельности органов опеки и попечительства, организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль | С.Г.Лашманова, начальник управления социальной защиты населения |  |
|  | О мероприятиях по газификации Кыштымского городского округа | июль | Р.Р.Гурцкая, заместитель главы Кыштымского городского округа по капитальному строительству;В.В.Васнев, директор Кыштымского филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» |  |
|  | О подготовке учреждений образования, культуры и спорта к началу нового учебного года | август | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  |  |
|  | Об организации в 2018 году работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Кыштымского городского округа | август | Н.П.Шаповалова, начальник отдела специализированной некоммерческой организации фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в МКД Челябинской области» (по согласованию)  |  |
|  | Об организации на территории Кыштымского городского округа муниципального земельного контроля | август | М.Н.Лотов, заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель комитета по управлению имуществом ;Л.Р.Ускова, начальник Кыштымского отделения управления «Росреестра» (по согласованию)  |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа акции по благоустройству и очистке территории «Подарим детям чистый город», посвященный началу нового учебного года | август | А.И.Кочерещенко, заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О готовности объектов тепло-, энерго-, газо- и водоснабжения, учреждений социальной сферы и жилищного фонда к новому отопительному сезону | сентябрь | П.Г.Мошкин, первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа энергосервисного контракта | сентябрь | А.И.Кочерещенко, заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О реализации в первом полугодии 2018 года муниципальных целевых программ Кыштымского городского округа | сентябрь | А.А.Заикин, заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  |
|  | О жилищном строительстве на территории Кышытмского городского округа и обеспечении жильем отдельных категорий граждан | сентябрь | Р.Р.Гурцкая, заместитель главы Кыштымского городского округа по капитальному строительству |  |
|  | О начале нового учебного года | сентябрь | С.П.Попинако, начальник управления по делам образования |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от23.10.2008 №212 «Об утверждении Положения о прядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и распределении жилых помещений в Кыштымском городском округе» | июль | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа «О бюджете Кыштымского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг» | июль | М.Н.Кокуркина, и.о. начальника финансового управления |  |
|  | О ходе выполнения энергосервисного контракта за 1 полугодие 2018 года ( в том числе наружное освещение частного сектора) | июль | А.И.Кочерещенко, заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О комплексной реконструкции базы отдыха «Жемчужный берег» | июль | А.А.Заикин, заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  |
|  | Отчет за 1 полугодие 2018 года «Об исполнении бюджета Кыштымского городского округа» | август | М.Н.Кокуркина, и.о. начальника финансового управления |  |
|  | О подготовке учреждений социальной сферы к началу нового 2018-2019 учебного года | август | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  |  |
|  | Анализ выполнения муниципальных программ Кыштымского городского округа за первое полугодие 2018 г | август | А.А.Заикин, заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  |
|  | О выполнении капитального ремонта и модернизации, реконструкции, котельных, систем электроснабжения, теплоснабжения | август | П.Г.Мошкин, первый заместитель главы Кыштымского городского округа;А.И.Кочерещенко, заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | Об итогах работы ГБУЗ «Городская больница им. Силаева» за 8 месяцев 2018 года и о планах работы (в том числе вопрос реорганизации, ремонта помещений) | сентябрь | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  |  |
|  | Об итогах летней оздоровительной кампании 2018 в Кыштымском городском округе | сентябрь | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  |  |
|  | О ходе реконструкции объекта культурного наследия «Здание женской прогимназии» | сентябрь | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года | сентябрь | О.В.Маркина, управляющий делами |  |
|  | Об оперативной обстановке на территории Кыштымского городского округа | ежемесячно | П.Г.Мошкин, первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | Об основных показателях социально-экономического развития Кыштымского городского округа за 1 полугодие 2018 г | сентябрь | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Об утверждении перечня имущества, предназначенного для передачи в муниципальную собственность | В течение квартала | М.Н.Лотов, заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации округа, направленных на исполнение полномочий Администрации, реализацию законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области** |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по Главным распорядителям бюджетных средств | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | О составлении и исполнении бюджета 2018г.  | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | О приемке нежилых помещений в эксплуатацию | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Об адресном хозяйстве | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | О проведении межведомственной акции «Образование всем детям» на территории Кыштымского городского округа | август | Л.А. Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О внесении изменений в действующие муниципальные целевые программы, нормативно-правовые акты | В течение квартала | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | О проведении конкурса по выбору подрядчиков по ямочному ремонту дорог | июль | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | О проведении праздников улиц | Август  | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйного объекта:- водопровод по ул. Правды- навес литер Г по улице Нязепетровская, 30;- квартира по ул. К. Либкнехта, 168-58 | Сентябрь 2017 | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукционов по продаже 5 земельных участков | 15.08. | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О списании муниципального имущества | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными предприятиями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукциона на право аренды муниципального имущества:- нежилое помещение по ул. Чернышевского,5- объекты электроснабжения | Август -сентябрь | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Об инвентаризации безхозяйных объектов: мостовые сооружения -14 ед. | Август-сентябрь | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа в IV квартале 2018 года | август | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 31.03.2014 года №828 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 31.08.2017 года №1878 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | О внесении изменений в МПА по вопросам противодействия коррупции | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами администрации |  |
|  | О признании граждан малоимущими в целях постановки их и их семей на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | О признании:- ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья;- граждан участником программы «Жилье для российской семьи» | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам:«Ипотечное кредитование молодых учителей»«Оказание молодым семьям государственной поддержки» | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О постановке на учет малоимущим граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О проведении праздника «День знаний» | август | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Об организации и проведении традиционного Кубка Урала по эндуро | Июль, август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Об организации и проведении турнира дворовых команд по минифутболу «Метрошка» | Август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Об организации и проведении Всероссийских спортивно-массовых соревнований «Кросс Наций-2018» | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | О проведении Дня физкультурника | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | О проведении Дня физкультурника для инвалидов  | До 10.08.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О проведении Дня флага  | До 10.08.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О подготовке и проведении Дня пожилого человека | До 15.09.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| **3.Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчетов** |
|  | Составление и предоставление в Министерство финансов Челябинской области ежемесячного отчета об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2018 годФ428, Ф428 ФК, Ф487, Ф687,Ф464, Ф599, Ф688 форма 42801 «Доходы», форма 42801ФК, форма 117СВ, 737 (по ВД), 779 (по ВД), за 2018 год  |  ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  |  Составление отчетов и контроль за выполнением муниципальных программ, постановлений правительства. | ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Мониторинг использования остатков целевых межбюджетных трансфертов. | ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Предоставление информации в Министерство финансов Челябинской области о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений,  | 1, 15 число ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  |  Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц в Министерство финансов Челябинской области  | ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений и автономных учреждений | Ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Проверка и согласование отчетов по формам 0503127,0503137 | Ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Сверка по кассовым выплатам из бюджета по форме №155 с отделением УФК | Ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  |  Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений  | Ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Предоставление информации на запрос Министерства финансов Челябинской области от 30.01.2015 г. № 11/2-15/231- отчет по форме r599nal1 в ежемесячном мониторинге о суммах поступления налоговых и неналоговых доходов (программа СКИФ-БП);- отчет по форме r599nal2 в ежемесячном мониторинге о разовых поступлениях в бюджет городского округа (совместно с ИФНС, КУИ);- информация о причинах снижения (роста) поступления доходов по сравнению с соответствующим годом прошлого года (в нормативах прошлого года) | Ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Сбор, проверка и размещение информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);- о финансово-экономических показателях за 2017 год;- о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за 2017 год;- о показателях соц. страха - о серой зарплате | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области от 10.01.17 № 13/1-23/13 о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2018 год | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Предоставление в Минфин Челябинской области информации об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности, ответ на запрос от 25.03.2016г. № 13/2-15/694 | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области от 07.04.2016 г. № 13/2-15/818 о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области № 11/2-27/85 от 20.01.2010 года- информация об изменении размера корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) по единому налогу на вмененный доход (в случае принятия Собранием депутатов КГО решений об изменении коэффициентов) | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты по реализации в 2018 году мер по социально-экономическому развитию и финансовому оздоровлению челябинской области: | Ежеквартально  | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Проведение анализа резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета. Контроль по исполнению мероприятий, направленных на снижение резервов в 2017 году, утвержденных постановлением администрации Кыштымского городского округа от 24.03.2017 г. № 548. | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид, качества их предоставления | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управлениеинформатизации |  |
|  | Отчет по отображению транспорта с использованием системы ГЛОНАСС в Челябинском региональном центре информационно-навигационных технологий | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управлениеинформатизации |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | Ежемесячно | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства(в Министерство строительства) | Ежемесячно | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Информация о градостроительных планах,доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство)  | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам введенным в эксплуатацию  | В течении 5 дней после подписания разрешения на ввод | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | Ежеквартально | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства,  | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о создании рабочих мест в Кыштымском городском округе в главное управление по труду | ежемесячно | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства за I полугодие 2018 года  | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Расчет средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на IV квартал 2018 года для утверждения в Министерстве тарифного регулирования и энергетики  | август | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития округа | ежемесячно | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежеквартальный мониторинг цен на продукты питания в Министерство экономического развития Челябинской области  | Ежеквартально | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячная информация о вводе пусковых объектах (инвестиции) в Министерство экономического развития Челябинской области | В течение квартала  | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация об объектах торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации о стоимости жилищных и коммунальных услуг с 01.07.2018 г | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Отчеты в Госкомитет по делам ЗАГС Челябинской области о регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденным формам | 1 раз в месяц,1 раз в квартал | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Сведения в ИФНС, ФСС, гасвыборы, ПФР, УФМС, ФОМС, статуправление | ежемесячно | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Отчеты, информации 1) об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа-за 6 мес.2018г2) о работе КДН и ЗП и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа в обл. КДН и ЗП (статистический отчет) 3) акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками МО МВД «Кыштымский» и протоколов, полученных на рассмотрение КДН и ЗП в обл. КДН и ЗП4)о расходовании финансовых средств на деятельность комиссии  | июль   | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Отчет- по форме 1 (автотранс)- по БДД- о классе эффективности МКД, оснащенности ПУ, привлечении инвестиций в сферу ЖКХ;- о деятельности органа муниципального жилищного контроля;-  | ежемесячно | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по похозяйственной книге | ежеквартально | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет - об исполнении бюджета ф.127- об использовании межбюджетных трансфертов | ежемесячно | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | ежемесячно | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Реестр застрахованных лиц по форме ДСВ-3 |  ежемесячно | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Декларация - по НДС за 2 квартал 2018 г. | 25.07.18 | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчеты по Формам-№ П-4 за март-июнь 2018 г- №П-2- №1- торги за 1 квартал- №687- №177- 14МО за 1 полугодие 2018 г- 1-Т (ГМС) | По графику в течение квартала | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 2 квартал 2018года |  | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет о выполнении основных показателей развития архивного отдела за 2 квартал | 05.07.18 | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Отчет -об использовании бюджетных средств за 2 квартал-о финансовой деятельности за 2 квартал | До 20.07  | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении земельного контроля во 2 квартале | До 15.07. | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков, о задолженности по аренде имущества и земельных участков | До 15.07. | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет - о движении основных фондов- об использовании муниципального имущества-о предоставлении земельных участков под жилищное строительство- о бесплатном предоставлении земельных участков, в т.ч многодетным семьям | ежемесячно | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении работы в рамках противодействия коррупции, о проводимых органами МСУ проверок деятельности подведомственных учреждений  | до 05.07.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Предоставление информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | до 05.07.2018г.  | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции в Управление Государственной службы Правительства Челябинской области | до 15 июля 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области | до 05.07.2018г. . | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информация о поступивших предписаниях прокуратуры по вопросам противодействия коррупции | до 05.07.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информация о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями | до 05.07.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Отчет об исполнении законодательства о муниципальной службе за 2 квартал 2018г.  | до 02.07.2018г.  | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Отчет о взаимодействии со средствами массовой информации в рамках реализации приоритетного федерального проекта, муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Кыштымского городского округа» | ежеквартально | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчет об исполнении «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации» | ежеквартально | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка технического задания для конкурсной документации на проведение открытого аукциона в электронной форме на заключение муниципального контракта по оказанию услуг по изготовлению, монтажу и демонтажу баннеров социальной рекламы | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчет по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Отчет в Правительство Челябинской области по информации о рассмотрении обращений граждан | до 05.07. | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Информация о количестве рассмотренных обращений, поступивших из администрации Президента Российской Федерации в системе БАРС | ежемесячно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Ежемесячные отчеты по учету хозяйственной деятельности организации и целевым программам | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Отчеты за 1 полугодие 2018 г в Минсоцотношений | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Отчеты:по программам:  «Жилье для российской семьи»; «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»;по подпрограмме  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;- о признании ветеранов ВОв нуждающимися в жилье; | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Ежемесячные отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | В течение периода | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Отчет о реализации мероприятий по внедрению Всероссийского комплекса ГТО | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Отчет о подготовке к новому учебному году | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Отчет об итогах летней оздоровительной кампании | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
| **4.Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях при Администрации** |
|  | О бюджетной и налоговой политике | В течение квартала  | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | О погашении задолженности за ТЭРы, о финансировании расходов муниципальных учреждений на ТЭРы | В течение квартала  | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, о переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | В течение квартала  | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на градостроительном совете(по заявлениям физических и юридических лиц) | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на публичных слушаниях (по заявлениям физических и юридических лиц – по вопросам застройки) | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 2 квартала 2018 года | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О ходе подготовки детей из семей, находящихся в социально опасном положении, к началу учебного года.  | август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О результатах работы по трудоустройству несовершеннолетних «группы риска» в летний период. О соблюдении прав несовершеннолетних, занятых на временных работах в период летних каникул (по результатам проведенных проверок) | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об организации работы МУСО ЦПД «Горизонт» по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников, профилактике правонарушений и преступлений, проведению мероприятий по формированию здорового образа жизни | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении акции «Образование - детям» | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении рейдовых профилактических мероприятий по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление ПАВ, алкоголя и допускающих их реализацию несовершеннолетним за 2018 год | август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об исполнении ФЗ от24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002 №125 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» органами и организациями образования по обеспечению прав несовершеннолетних на образование | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О взаимодействии органов опеки и попечительства УСЗН Кыштымского городского округа с учреждениями профессионального образования по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по контролю за условиями проживания и содержания данной категории детей в общежитиях, по профилактике и предупреждению их самовольных уходов, правонарушений  | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О противоправных деяниях несовершеннолетних в Кыштымском городском округе за 1 полугодие 2018 года | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об организации летнего отдыха, занятости, трудоустройства и оздоровления детей и подростков на территории округа в летний период.  | В течение квартала | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О взыскании задолженности | ежемесячно | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О рассмотрении заявлении физических и юридических лиц - по землепользованию и застройке;- по приватизации муниципального имущества;- по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О ходе выполнения наказов и депутатских запросов | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | О результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кыштымского городского округа | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | О конфликте интересов | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | О распространении наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О награждении | По мере необходимости | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О контроле за развитием системы газификации | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений)по вопросу открытия проекта | в течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления | в течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Об организации профильных средств в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей | Июль-август | С.П.Попинако, управление по делам образования |  |
|  | Об оказании единовременной адресной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов ВОв | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет и снятии с учета нуждающихся в жилье | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О признании домов непригодными для проживания | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О реализации плана мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
| **5. Перечень организационных, культурно-массовых, спортивных мероприятий** |
|  | Общественный координационный Совет по малому бизнесу | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | В течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | День Любви, семьи и верности: свадебный обряд для молодоженов | июль | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Праздники улиц | Август-сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | День пожилого человека | Август-сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Зональный тур областного народного телевизионного конкурса «Марафон талантов» | сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Городской праздник «День машиностроителя» | сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Международный Фестиваль духовной музыки | 07-09.09. | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Праздник «Здравствуй, школа» | 01.09.17 | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Городской праздник «День металлурга» | 15-16.07 | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Организация концерта духовной музыки | Сентябрь 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных организаций с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация:- встреч главы Кыштымского городского округа с жителями, трудовыми коллективами с информацией о социально-экономическом положении в Кыштымском городском округе;- рабочих встреч главы согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат;- выступления главы на августовской конференции педагогических работников | В течение кварталаавгуст | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Участие в форуме «Благополучная семья» | июль | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Участие в областном фестивале семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Чествование долгожителей, супружеских пар –золотых юбиляров | В течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Закрытие «Трудового лета - 2017» | август | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация и проведение конкурса арт-объектов для благоустройства территорий школ т детских садов «Лучший школьный двор», «Лучшие участки детского сада» | В течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса для семей «Семейная эко-поделка» | В течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация и проведение акции «Волшебная вода родника» | В течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Открытие VII многопрофильной интеллектуальной смены «Дельта» | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Совещание педагогических и руководящих работников муниципальной образовательной системы | август | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные началу учебного года | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Проведение рейдов:- по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете;- по семьям, находящимся в социально опасном положении;-родителям несовершеннолетних, осужденным без отбывания наказания в местах лишения свободы, состоящим на учете в УИИ- в места массового скопления несовершеннолетних;-по торговым точкам, реализующим спиртные напитки и табачные изделия  | в рамках акции «Подросток» и по соглас. графику | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проведение мероприятий в рамках акции « Подросток»:- конкурсы стихов, рисунков, - беседы викторины о вреде употребления спайсов, курительных смесей;-спортивные соревнования; - распространение Памяток для родителей; |  июль-август  | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Комплексная спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | День физкультурника | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Четырехэтапный открытый чемпионат Челябинской области по эндуро-спринт | Согласно Положению | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Турнир дворовых команд по мини-футболу «Метрошка» | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | День открытых дверей на ФСК | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Фестиваль бега «Кыштымские холмы» | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Всероссийские соревнования «Кросс Наций-2017» | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | День ВДВ | 02.08.18 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Закрытие летнего трудового семестра и сезона студенческих трудовых отрядов Челябинской области | сентябрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Форум «Благополучная семья» на базе ДОЛ «Волна» совместно с областным «Союзом женщин России» | июль | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Организация спортивных соревнований:по дартсу, шашкам, «Веселые старты, «Папа, мама, я –дружная семья» | В течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Проведение квестов «Радуга», «Поиск кладов» | В течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Открытый фестиваль традиционной народной культуры поселков «Завалинка» в п. Слюдорудник | сентябрь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | День поселка (Северная Кузнечиха) | сентябрь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
| **6.Перечень контрольных мероприятий** |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотаций | в течение квартала  | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Контроль непревышения сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности ,  | в течение квартала  | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала  | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Анализ состояния производственного травматизма, аттестации рабочих мест на предприятиях округа | в течение квартала  | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов  | в течение квартала  | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам | в течение квартала  | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проверка НТО по работе в летний период | в течение квартала  | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Анализ правильности заполнения документов- оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния: | ежемесячно | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | по мере необходимости | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния  | ежемесячно | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | по мере необходимости | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния  | сентябрь | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Проведение внутренних проверок работы отдела ЗАГС по регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости  | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ и контроль соблюдения сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий.  | В течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Проверка правильности и законности внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи, и высылки извещений для внесения изменений во 2 экз. в ГК | В течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Проверкаувеселительных заведений на предмет соблюдения установленных требований по недопущению нахождения в них несовершеннолетних  | ежемесячно | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проверка торговых точек по выявлению и привлечению к административной ответственности лиц, реализующих несовершеннолетним алкогольную и спиртосодержащую продукцию, а также пива и напитков, изготавливаемых на их основе | ежемесячно | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проверки деятельности управляющих компаний | В течение квартала | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | Проверка готовности подведомственных учреждений - к работе в отопительный период 2017-18 гг- к началу нового учебного года | в течение квартала | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям ПБС | в течение квартала | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Проверка использования муниципального имущества | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Плановые и внеплановые проверки в ходе муниципального земельного контроля | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль выполнения писем вышестоящих организаций | К 1 и 15 числу ежемесячно | О.В.Маркина, управляющий делами |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за ходом реализации и достижением основных индикативных показателей муниципальной подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов администрации на 2017-19 гг»  | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг публикаций и обнародования нормативно-правовых актов | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль исполнения поручений Губернатора Челябинской области | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль фактического выполнения мероприятий по реализации «дорожных карт» | в течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Контроль соблюдения сроков рассмотрения и подготовки ответов обращений граждан, поступивших в администрацию | еженедельно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Проверка готовности подведомственных учреждений - к работе в отопительный период 2018-19 гг- к началу нового учебного года | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Проверка:- условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют», стоящих на учете в отделе опеки и попечительства;- организации питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют»;- качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр» | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях Кыштымского городского округа | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Проверка учета принятого сырья специалированными организациями | втечение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Проверка санитарного состояния контейнерных площадок | втечение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Выявление захламления обочин федеральных дорог и незаконного размещения рекламы на деревьях | втечение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Соблюдение санитарного состояния зеленой зоны округа | втечение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация питания в летних оздоровительных лагерях в ОУ №1,2, 2н,3,9,10,11,13, ДОЛ «Волна» в соответствии с требованиями СаНПиН | Июнь - август | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Тематическая проверка «Организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей» | Июнь - август | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Готовность ОУ к новому учебному году. | Август | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Проверка результатов работы образовательных организаций по исполнению муниципального задания за 1 полугодие 2018 года в части исполнения объемных показателей выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальной услуги | Август | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  |  Организация обучения безопасному поведению на дорогах в МДОУ №5, 12 в ОУ №1, 13, 11 | Август октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Реализация АДОП в учреждениях дополнительного образования, как средства реализации образовательных потребностей обучающихся с особыми возможностями развития. | Сентябрь  | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Выездная тематическая проверка «Организация работы с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям ДОО» № 20, 23 | Сентябрь  | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Сбалансированность питания в МДОУ № 13,16 | Сентябрь  | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Организация индивидуального обучения на дому и дистанционного образования детей – инвалидов, с использованием ДОТ в общеобразовательных учреждениях | Сентябрь  | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Мониторинг психолого-педагогического сопровождения образовательно- воспитательного процесса в рамках ФГОС | Сентябрь  | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Готовность учреждений к новому учебному году | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
| **7. Мероприятия структурного подразделения по его основной деятельности** |
|  | Исполнение местного бюджета в 2018 году в порядке установленным бюджетным законодательством | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2018 года, ПОФ | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.07.2018 года до главных распорядителей бюджетных средств | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Работа с учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Работа с программой АЦК 2018 | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Работа по администрированию доходов | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МФЦ | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управлениеинформатизации |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе - перевода услуг в электронный вид;-подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управлениеинформатизации |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управлениеинформатизации |  |
|  | Техническое сопровождение электронных торгов | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управлениеинформатизации |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управлениеинформатизации |  |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управлениеинформатизации |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка ответов по заявлениям и обращениям граждан (с выездом на место) | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний  | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство капитальных объектов | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию капитальных объектов  | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  |  Подготовка градостроительных планов земельных участков | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Прием, подготовка и оформлениедокументов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за каждый месяц и с начала года. | в течение квартала  | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Анализ представленных расчетов и подготовка согласований для Министерства тарифного регулирования на транспортные услуги | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Рассмотрение материалов, представленных СМСП на выделение субсидий, подготовка заключений  | В течение квартала  | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Регистрация СМПС на прием к главе округа, участие в приеме | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Участие во встречах с представителями предприятий города по вопросам социально-экономического развития , привлечения инвестиций и др. | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация по запросам организаций, предприятий | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление мониторинга пропусков учебных занятий без уважительной причины, совершение правонарушений обучающимися образовательных организаций | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 2 раза в месяц | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация  изучения соблюдения прав несовершеннолетних, занятых на временных работах в летний период | июль-август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проведение рейдов мобильных групп:  | в рамках акций, по согласованному графику | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация взаимодействия - с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями;- с председателями уличных комитетов, жителями частного сектора;- с МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог;- с перевозчиками и по БДД | В течение квартала | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, по расходам на выплату страхового обеспечения за 2 квартал | 15.07.18 | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Доведение лимитов бюджетных обязательств и ПОФ до подведомственных получателей бюджетных средств | в течение квартала | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Прием документов на постоянное хранение | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Прием описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Инвентаризация объектов | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Выявление бесхозяйного имущества | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Регистрация договоров аренды, купли-продажи, приватизации, прав собственности | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Подготовка документов и проведение аукционов, конкурсов, торгов | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Ведение реестра муниципального имущества | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Санитарная уборка улиц поселков и берегов озер, опиловка деревьев, укос травы | В течение квартала | Н.А.Стуков, управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Установка новых вазонов для цветов в п. Тайгинка | Июль 2018 г | Н.А.Стуков, управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | Еженедельно, по пятницам 11.00 | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Внесение предложений в план работы Собрания депутатов  | До 5 июля | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | проведение конкурсов на замещение вакантных должностей:– директора Муниципального учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Кыштымского городского округа «Горизонт». | До 26.07.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва, размещение в СМИ объявления, прием документов  |  В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Прием по личным вопросам | еженедельно | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа.  | 3 квартал 2018г.  | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Организация конкурсной процедуры по замене деревянных окон на пластиковые в здании администрации Кыштымского городского округа | 3 квартал 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Организация конкурсной процедуры по ремонтным работам у здания администрации Кыштымского городского округа (ремонт лестниц, ремонт отмостки, 2 этап)  | 3 квартал 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа.  | еженедельно, понедельник | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация проведения, протокольное исполнение поручений:- еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа с заместителями главы Кыштымского городского округа. |  | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа на IV квартал 2018г. | до 01.10.2018г. | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий  | до 25 числа каждого месяца | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка наградных документов. | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа www.adminkgo.ru. | ежедневно | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток от имени главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация мониторинга официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru) на соответствие размёщённой информации в рамках Федерального закона от 09.02.2016г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа. Актуализация рубрики «Фото дня».  | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru). | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка документации для проведения аукциона на предоставление услуг по публикации НПА и официальной информации Кыштымского городского округа, изготовление пресс – вола. | июль - август. | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов. | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Опубликование нормативных правовых актов в печатном СМИ, обнародование нормативных правовых актов | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение реестра награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг, сопровождение, контроль управления проектами | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Регистрация проектных предложений, ведение реестра | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Участие в проведении «Горячей линии» | 27.09.18 | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация личного приема главы | По графику | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Запись на личный прием к главе округа, заместителям, начальникам управлений и отделов | ежедневно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Предоставление информации на телефонные обращения граждан | ежедневно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями | ежедневно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Начисление, выплата и учет субсидий, пособий, компенсаций, выплат | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Реализация мероприятий муниципальных программ:«Доступная среда в Кыштымском городском округе»«Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы группы по оценке необходимости первоочередного ремонта жилья ветеранов ВОв | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в сфере социальной защиты населения | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Размещение информации в СМИ о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, с целью устройства детей в семьи | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация оздоровления отдельных категорий граждан | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация приема граждан, работы с документами | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б.Егусты) на предприятиях и в организациях округа | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация оздоровительно- реабилитационного заезда «Мать и дитя» на базе МУ «Комплексный центр» | июль | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы по оказанию социальной поддержки родителям (законным представителям) на подготовку детей к учебному году | В течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация и ведение заседаний жилищной комиссии | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Выдача жилищных субсидий молодым семьям | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка документов на проведение закупа жилых помещений для детей-сирот | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Формирование списка молодых семей, изъявивших желание получить субсидию | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Сотрудничество с организациями, осуществляющими приём вторсырья по вопросам сортировки | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Мониторинг (показания гамма-фона в Кыштымскомгородском округе) | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Работа по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон ООО «Спецсервис» на размещение отходов. | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Проведение работ с природопользователями, чьи объекты находятся на территории памятника природы оз.Увильды по заключению договора на вывоз отходов и пользования городской свалкой | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Проведение инвентаризации земельных участков прибрежной полосы охранной зоны памятника природы, на которых необходимо убрать подтопленную растительность. Участки обозначить на план-схеме оз.Увильды | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Направление рекомендательных писем природопользо-вателям-владельцам баз отдыха, детских оздоровитель-ных лагерей, оздоровительных учреждений по уборке топляка в охранной зоне озера | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на интернет-сайте администрации КГО | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях по вопросам охраны окружающей среды (городские, областные, общероссийские) | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника озера Сугомак | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Мониторинг показаний гамма-фона | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Проведение отборочного этапа областного конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | Июнь - сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Аукцион педагогических идей | Август | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | День Знаний | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Акция «Образование – детям». | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Организация участия педагогов в областном конкурсе научно-методических материалов «Новой школе – новые стандарты» | СентябрьСентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Проведение муниципального этапа конкурса «Безопасное колесо» | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Смотр-конкурс учебных кабинетов технологии общеобразовательных учреждений Кыштымского городского округа | Сентябрь - октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Проведение тестирования комплекса ГТО в ДОЛ «Волна», «Радуга», на предприятиях, организациях, для населения по заявкам | В течение периода | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Обеспечение работы педагогического отряда на придомовых площадках | Июль-август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса | В течение периода | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Работа по установке памятников участникам Великой Отечественной войны, умерших до 12.06.1990 года | 3 квартал | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы