**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**исполняющий обязанности главы**

**Кыштымского городского округа**

**П.Г.Мошкин**

**План работы администрации Кыштымского городского округа**

**на III квартал 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Cрок | Ответственный  за исполнение | Отметка  о выполнении |
| **1. Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе городского округа**  **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | |
| **1**. | О реализации в 2018 году на территории Кыштымского городского округа приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» | июль | А.И.Кочерещенко, заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О деятельности органов опеки и попечительства, организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль | С.Г.Лашманова, начальник управления социальной защиты населения |  |
|  | О мероприятиях по газификации Кыштымского городского округа | июль | Р.Р.Гурцкая, заместитель главы Кыштымского городского округа по капитальному строительству;  В.В.Васнев, директор Кыштымского филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» |  |
|  | О подготовке учреждений образования, культуры и спорта к началу нового учебного года | август | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | Об организации в 2018 году работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Кыштымского городского округа | август | Н.П.Шаповалова, начальник отдела специализированной некоммерческой организации фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в МКД Челябинской области» (по согласованию) |  |
|  | Об организации на территории Кыштымского городского округа муниципального земельного контроля | август | М.Н.Лотов, заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель комитета по управлению имуществом ;  Л.Р.Ускова, начальник Кыштымского отделения управления «Росреестра» (по согласованию) |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа акции по благоустройству и очистке территории «Подарим детям чистый город», посвященный началу нового учебного года | август | А.И.Кочерещенко, заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О готовности объектов тепло-, энерго-, газо- и водоснабжения, учреждений социальной сферы и жилищного фонда к новому отопительному сезону | сентябрь | П.Г.Мошкин, первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа энергосервисного контракта | сентябрь | А.И.Кочерещенко, заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О реализации в первом полугодии 2018 года муниципальных целевых программ Кыштымского городского округа | сентябрь | А.А.Заикин, заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  |
|  | О жилищном строительстве на территории Кышытмского городского округа и обеспечении жильем отдельных категорий граждан | сентябрь | Р.Р.Гурцкая, заместитель главы Кыштымского городского округа по капитальному строительству |  |
|  | О начале нового учебного года | сентябрь | С.П.Попинако, начальник управления по делам образования |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от23.10.2008 №212 «Об утверждении Положения о прядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и распределении жилых помещений в Кыштымском городском округе» | июль | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа «О бюджете Кыштымского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг» | июль | М.Н.Кокуркина, и.о. начальника финансового управления |  |
|  | О ходе выполнения энергосервисного контракта за 1 полугодие 2018 года ( в том числе наружное освещение частного сектора) | июль | А.И.Кочерещенко, заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О комплексной реконструкции базы отдыха «Жемчужный берег» | июль | А.А.Заикин, заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  |
|  | Отчет за 1 полугодие 2018 года «Об исполнении бюджета Кыштымского городского округа» | август | М.Н.Кокуркина, и.о. начальника финансового управления |  |
|  | О подготовке учреждений социальной сферы к началу нового 2018-2019 учебного года | август | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | Анализ выполнения муниципальных программ Кыштымского городского округа за первое полугодие 2018 г | август | А.А.Заикин, заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  |
|  | О выполнении капитального ремонта и модернизации, реконструкции, котельных, систем электроснабжения, теплоснабжения | август | П.Г.Мошкин, первый заместитель главы Кыштымского городского округа;  А.И.Кочерещенко, заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | Об итогах работы ГБУЗ «Городская больница им. Силаева» за 8 месяцев 2018 года и о планах работы (в том числе вопрос реорганизации, ремонта помещений) | сентябрь | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | Об итогах летней оздоровительной кампании 2018 в Кыштымском городском округе | сентябрь | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | О ходе реконструкции объекта культурного наследия «Здание женской прогимназии» | сентябрь | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года | сентябрь | О.В.Маркина, управляющий делами |  |
|  | Об оперативной обстановке на территории Кыштымского городского округа | ежемесячно | П.Г.Мошкин, первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | Об основных показателях социально-экономического развития Кыштымского городского округа за 1 полугодие 2018 г | сентябрь | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Об утверждении перечня имущества, предназначенного для передачи в муниципальную собственность | В течение квартала | М.Н.Лотов, заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации округа, направленных на исполнение полномочий Администрации, реализацию законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области** | | | | |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по Главным распорядителям бюджетных средств | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | О составлении и исполнении бюджета 2018г. | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | О приемке нежилых помещений в эксплуатацию | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Об адресном хозяйстве | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | О проведении межведомственной акции «Образование всем детям»  на территории Кыштымского городского округа | август | Л.А. Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О внесении изменений в действующие муниципальные целевые программы, нормативно-правовые акты | В течение квартала | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | О проведении конкурса по выбору подрядчиков по ямочному ремонту дорог | июль | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | О проведении праздников улиц | Август | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйного объекта:  - водопровод по ул. Правды  - навес литер Г по улице Нязепетровская, 30;  - квартира по ул. К. Либкнехта, 168-58 | Сентябрь 2017 | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукционов по продаже 5 земельных участков | 15.08. | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О списании муниципального имущества | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными предприятиями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукциона на право аренды муниципального имущества:  - нежилое помещение по ул. Чернышевского,5  - объекты электроснабжения | Август -сентябрь | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Об инвентаризации безхозяйных объектов: мостовые сооружения -14 ед. | Август-сентябрь | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа в IV квартале 2018 года | август | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 31.03.2014 года №828 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 31.08.2017 года №1878 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | О внесении изменений в МПА по вопросам противодействия коррупции | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами администрации |  |
|  | О признании граждан малоимущими в целях постановки их и их семей на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | О признании:  - ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья;  - граждан участником программы «Жилье для российской семьи» | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам:  «Ипотечное кредитование молодых учителей»  «Оказание молодым семьям государственной поддержки» | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О постановке на учет малоимущим граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О проведении праздника «День знаний» | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Об организации и проведении традиционного Кубка Урала по эндуро | Июль, август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Об организации и проведении турнира дворовых команд по минифутболу «Метрошка» | Август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Об организации и проведении Всероссийских спортивно-массовых соревнований «Кросс Наций-2018» | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О проведении Дня физкультурника | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О проведении Дня физкультурника для инвалидов | До 10.08.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О проведении Дня флага | До 10.08.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О подготовке и проведении Дня пожилого человека | До 15.09.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| **3.Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчетов** | | | | |
|  | Составление и предоставление в Министерство финансов Челябинской области ежемесячного отчета об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2018 год  Ф428, Ф428 ФК, Ф487, Ф687,Ф464, Ф599, Ф688 форма 42801 «Доходы», форма 42801ФК, форма 117СВ, 737 (по ВД), 779 (по ВД), за 2018 год | ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Составление отчетов и контроль за выполнением муниципальных программ, постановлений правительства. | ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Мониторинг использования остатков целевых межбюджетных трансфертов. | ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Предоставление информации в Министерство финансов Челябинской области о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, | 1, 15 число ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц в Министерство финансов Челябинской области | ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений и автономных учреждений | Ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Проверка и согласование отчетов по формам 0503127,0503137 | Ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Сверка по кассовым выплатам из бюджета по форме №155 с отделением УФК | Ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений | Ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Предоставление информации на запрос Министерства финансов Челябинской области от 30.01.2015 г. № 11/2-15/231  - отчет по форме r599nal1 в ежемесячном мониторинге о суммах поступления налоговых и неналоговых доходов (программа СКИФ-БП);  - отчет по форме r599nal2 в ежемесячном мониторинге о разовых поступлениях в бюджет городского округа (совместно с ИФНС, КУИ);  - информация о причинах снижения (роста) поступления доходов по сравнению с соответствующим годом прошлого года (в нормативах прошлого года) | Ежемесячно | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Сбор, проверка и размещение информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);  - о финансово-экономических показателях за 2017 год;  - о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за 2017 год;  - о показателях соц. страха  - о серой зарплате | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области от 10.01.17 № 13/1-23/13 о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2018 год | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Предоставление в Минфин Челябинской области информации об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности, ответ на запрос от 25.03.2016г. № 13/2-15/694 | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области от 07.04.2016 г. № 13/2-15/818 о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области № 11/2-27/85 от 20.01.2010 года  - информация об изменении размера корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) по единому налогу на вмененный доход (в случае принятия Собранием депутатов КГО решений об изменении коэффициентов) | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты по реализации в 2018 году мер по социально-экономическому развитию и финансовому оздоровлению челябинской области: | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Проведение анализа резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета. Контроль по исполнению мероприятий, направленных на снижение резервов в 2017 году, утвержденных постановлением администрации Кыштымского городского округа от 24.03.2017 г. № 548. | Ежеквартально | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид, качества их предоставления | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Отчет по отображению транспорта с использованием системы ГЛОНАСС в Челябинском региональном центре информационно-навигационных технологий | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | Ежемесячно | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства  (в Министерство строительства) | Ежемесячно | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Информация о градостроительных планах,  доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам введенным в эксплуатацию | В течении 5 дней после подписания разрешения на ввод | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | Ежеквартально | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства, | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о создании рабочих мест в Кыштымском городском округе в главное управление по труду | ежемесячно | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства за I полугодие 2018 года | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Расчет средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на IV квартал 2018 года для утверждения в Министерстве тарифного регулирования и энергетики | август | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития округа | ежемесячно | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежеквартальный мониторинг цен на продукты питания в Министерство экономического развития Челябинской области | Ежеквартально | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячная информация о вводе пусковых объектах (инвестиции) в Министерство экономического развития Челябинской области | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация об объектах торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации о стоимости жилищных и коммунальных услуг с 01.07.2018 г | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Отчеты в Госкомитет по делам ЗАГС Челябинской области о регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденным формам | 1 раз в месяц,  1 раз в квартал | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Сведения в ИФНС, ФСС, гасвыборы, ПФР, УФМС, ФОМС, статуправление | ежемесячно | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Отчеты, информации  1) об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа  -за 6 мес.2018г  2) о работе КДН и ЗП и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа в обл. КДН и ЗП (статистический отчет)  3) акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками МО МВД «Кыштымский» и протоколов, полученных на рассмотрение КДН и ЗП в обл. КДН и ЗП  4)о расходовании финансовых средств на деятельность комиссии | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Отчет  - по форме 1 (автотранс)  - по БДД  - о классе эффективности МКД, оснащенности ПУ, привлечении инвестиций в сферу ЖКХ;  - о деятельности органа муниципального жилищного контроля;  - | ежемесячно | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по похозяйственной книге | ежеквартально | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет  - об исполнении бюджета ф.127  - об использовании межбюджетных трансфертов | ежемесячно | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | ежемесячно | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Реестр застрахованных лиц по форме ДСВ-3 | ежемесячно | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Декларация  - по НДС за 2 квартал 2018 г. | 25.07.18 | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчеты по Формам  -№ П-4 за март-июнь 2018 г  - №П-2  - №1- торги за 1 квартал  - №687  - №177  - 14МО за 1 полугодие 2018 г  - 1-Т (ГМС) | По графику  в течение квартала | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 2 квартал 2018года |  | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет о выполнении основных показателей развития архивного отдела за 2 квартал | 05.07.18 | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Отчет  -об использовании бюджетных средств за 2 квартал  -о финансовой деятельности за 2 квартал | До 20.07 | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении земельного контроля во 2 квартале | До 15.07. | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков, о задолженности по аренде имущества и земельных участков | До 15.07. | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет  - о движении основных фондов  - об использовании муниципального имущества  -о предоставлении земельных участков под жилищное строительство  - о бесплатном предоставлении земельных участков, в т.ч многодетным семьям | ежемесячно | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении работы в рамках противодействия коррупции, о проводимых органами МСУ проверок деятельности подведомственных учреждений | до 05.07.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Предоставление информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | до 05.07.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции в Управление Государственной службы Правительства Челябинской области | до 15 июля 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области | до 05.07.2018г.  . | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информация о поступивших предписаниях прокуратуры по вопросам противодействия коррупции | до 05.07.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информация о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями | до 05.07.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Отчет об исполнении законодательства о муниципальной службе за 2 квартал 2018г. | до 02.07.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Отчет о взаимодействии со средствами массовой информации в рамках реализации приоритетного федерального проекта, муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Кыштымского городского округа» | ежеквартально | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчет об исполнении «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации» | ежеквартально | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка технического задания для конкурсной документации на проведение открытого аукциона в электронной форме на заключение муниципального контракта по оказанию услуг по изготовлению, монтажу и демонтажу баннеров социальной рекламы | в течение  квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчет по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Отчет в Правительство Челябинской области по информации о рассмотрении обращений граждан | до 05.07. | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Информация о количестве рассмотренных обращений, поступивших из администрации Президента Российской Федерации в системе БАРС | ежемесячно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Ежемесячные отчеты по учету хозяйственной деятельности организации и целевым программам | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Отчеты за 1 полугодие 2018 г в Минсоцотношений | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Отчеты:  по программам:  «Жилье для российской семьи»;  «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»;  по подпрограмме  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;  - о признании ветеранов ВОв нуждающимися в жилье; | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Ежемесячные отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | В течение периода | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Отчет о реализации мероприятий по внедрению Всероссийского комплекса ГТО | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Отчет о подготовке к новому учебному году | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Отчет об итогах летней оздоровительной кампании | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **4.Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях при Администрации** | | | | |
|  | О бюджетной и налоговой политике | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | О погашении задолженности за ТЭРы, о финансировании расходов муниципальных учреждений на ТЭРы | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, о переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на градостроительном совете  (по заявлениям физических и юридических лиц) | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на публичных слушаниях (по заявлениям физических и юридических лиц – по вопросам застройки) | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 2 квартала 2018 года | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О ходе подготовки детей из семей, находящихся в социально опасном положении, к началу учебного года. | август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О результатах работы по трудоустройству несовершеннолетних «группы риска» в летний период. О соблюдении прав несовершеннолетних, занятых на временных работах в период летних каникул (по результатам проведенных проверок) | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об организации работы МУСО ЦПД «Горизонт» по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников, профилактике правонарушений и преступлений, проведению мероприятий по формированию здорового образа жизни | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении акции «Образование - детям» | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении рейдовых профилактических мероприятий по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление ПАВ, алкоголя и допускающих их реализацию несовершеннолетним за 2018 год | август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об исполнении ФЗ от24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002 №125 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» органами и организациями образования по обеспечению прав несовершеннолетних на образование | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О взаимодействии органов опеки и попечительства УСЗН Кыштымского городского округа с учреждениями профессионального образования по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по контролю за условиями проживания и содержания данной категории детей в общежитиях, по профилактике и предупреждению их самовольных уходов, правонарушений | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О противоправных деяниях несовершеннолетних в Кыштымском городском округе за 1 полугодие 2018 года | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об организации летнего отдыха, занятости, трудоустройства и оздоровления детей и подростков на территории округа в летний период. | В течение квартала | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О взыскании задолженности | ежемесячно | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О рассмотрении заявлении физических и юридических лиц  - по землепользованию и застройке;  - по приватизации муниципального имущества;  - по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О ходе выполнения наказов и депутатских запросов | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | О результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кыштымского городского округа | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | О конфликте интересов | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | О распространении наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О награждении | По мере необходимости | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О контроле за развитием системы газификации | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений)по вопросу открытия проекта | в течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления | в течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Об организации профильных средств в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей | Июль-август | С.П.Попинако, управление по делам образования |  |
|  | Об оказании единовременной адресной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов ВОв | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет и снятии с учета нуждающихся в жилье | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О признании домов непригодными для проживания | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О реализации плана мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **5. Перечень организационных, культурно-массовых, спортивных мероприятий** | | | | |
|  | Общественный координационный Совет по малому бизнесу | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | В течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | День Любви, семьи и верности: свадебный обряд для молодоженов | июль | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Праздники улиц | Август-сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | День пожилого человека | Август-сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Зональный тур областного народного телевизионного конкурса «Марафон талантов» | сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Городской праздник «День машиностроителя» | сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Международный Фестиваль духовной музыки | 07-09.09. | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Праздник «Здравствуй, школа» | 01.09.17 | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Городской праздник «День металлурга» | 15-16.07 | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Организация концерта духовной музыки | Сентябрь 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных организаций с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация:  - встреч главы Кыштымского городского округа с жителями, трудовыми коллективами с информацией о социально-экономическом положении в Кыштымском городском округе;  - рабочих встреч главы согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат;  - выступления главы на августовской конференции педагогических работников | В течение квартала  август | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Участие в форуме «Благополучная семья» | июль | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Участие в областном фестивале семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Чествование долгожителей, супружеских пар –золотых юбиляров | В течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Закрытие «Трудового лета - 2017» | август | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация и проведение конкурса арт-объектов для благоустройства территорий школ т детских садов «Лучший школьный двор», «Лучшие участки детского сада» | В течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса для семей «Семейная эко-поделка» | В течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация и проведение акции «Волшебная вода родника» | В течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Открытие VII многопрофильной интеллектуальной смены «Дельта» | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Совещание педагогических и руководящих работников муниципальной образовательной системы | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные началу учебного года | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проведение рейдов:  - по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете;  - по семьям, находящимся в социально опасном положении;  -родителям несовершеннолетних, осужденным без отбывания наказания в местах лишения свободы, состоящим на учете в УИИ  - в места массового скопления несовершеннолетних;  -по торговым точкам, реализующим спиртные напитки и табачные изделия | в рамках акции «Подросток» и по соглас. графику | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проведение мероприятий в рамках акции  « Подросток»:  - конкурсы стихов, рисунков,  - беседы викторины о вреде употребления спайсов, курительных смесей;  -спортивные соревнования;  - распространение Памяток для родителей; | июль-август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Комплексная спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | День физкультурника | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Четырехэтапный открытый чемпионат Челябинской области по эндуро-спринт | Согласно Положению | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Турнир дворовых команд по мини-футболу «Метрошка» | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | День открытых дверей на ФСК | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Фестиваль бега «Кыштымские холмы» | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Всероссийские соревнования «Кросс Наций-2017» | сентябрь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | День ВДВ | 02.08.18 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Закрытие летнего трудового семестра и сезона студенческих трудовых отрядов Челябинской области | сентябрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Форум «Благополучная семья» на базе ДОЛ «Волна» совместно с областным «Союзом женщин России» | июль | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Организация спортивных соревнований:  по дартсу, шашкам, «Веселые старты, «Папа, мама, я –дружная семья» | В течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Проведение квестов «Радуга», «Поиск кладов» | В течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Открытый фестиваль традиционной народной культуры поселков «Завалинка» в п. Слюдорудник | сентябрь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | День поселка (Северная Кузнечиха) | сентябрь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
| **6.Перечень контрольных мероприятий** | | | | |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотаций | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Контроль непревышения сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности , | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Анализ состояния производственного травматизма, аттестации рабочих мест на предприятиях округа | в течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов | в течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам | в течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проверка НТО по работе в летний период | в течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Анализ правильности заполнения документов- оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния: | ежемесячно | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | по мере необходимости | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния | ежемесячно | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | по мере необходимости | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния | сентябрь | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Проведение внутренних проверок работы отдела ЗАГС по регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ и контроль соблюдения сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий. | В течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Проверка правильности и законности внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи, и высылки извещений для внесения изменений во 2 экз. в ГК | В течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Проверкаувеселительных заведений на предмет соблюдения установленных требований по недопущению нахождения в них несовершеннолетних | ежемесячно | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проверка торговых точек по выявлению и привлечению к административной ответственности лиц, реализующих несовершеннолетним алкогольную и спиртосодержащую продукцию, а также пива и напитков, изготавливаемых на их основе | ежемесячно | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проверки деятельности управляющих компаний | В течение квартала | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | Проверка готовности подведомственных учреждений  - к работе в отопительный период 2017-18 гг  - к началу нового учебного года | в течение квартала | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям ПБС | в течение квартала | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Проверка использования муниципального имущества | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Плановые и внеплановые проверки в ходе муниципального земельного контроля | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль выполнения писем вышестоящих организаций | К 1 и 15 числу ежемесячно | О.В.Маркина, управляющий делами |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за ходом реализации и достижением основных индикативных показателей муниципальной подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов администрации на 2017-19 гг» | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг публикаций и обнародования нормативно-правовых актов | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль исполнения поручений Губернатора Челябинской области | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль фактического выполнения мероприятий по реализации «дорожных карт» | в течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Контроль соблюдения сроков рассмотрения и подготовки ответов обращений граждан, поступивших в администрацию | еженедельно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Проверка готовности подведомственных учреждений  - к работе в отопительный период 2018-19 гг  - к началу нового учебного года | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Проверка:  - условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют», стоящих на учете в отделе опеки и попечительства;  - организации питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют»;  - качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр» | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях Кыштымского городского округа | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Проверка учета принятого сырья специалированными организациями | в  течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Проверка санитарного состояния контейнерных площадок | в  течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Выявление захламления обочин федеральных дорог и незаконного размещения рекламы на деревьях | в  течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Соблюдение санитарного состояния зеленой зоны округа | в  течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация питания в летних оздоровительных лагерях в ОУ №1,2, 2н,3,9,10,11,13, ДОЛ «Волна» в соответствии с требованиями СаНПиН | Июнь - август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Тематическая проверка «Организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей» | Июнь - август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Готовность ОУ к новому учебному году. | Август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проверка результатов работы образовательных организаций по исполнению муниципального задания за 1 полугодие 2018 года в части исполнения объемных показателей выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальной услуги | Август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация обучения безопасному поведению на дорогах в МДОУ №5, 12  в ОУ №1, 13, 11 | Август  октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Реализация АДОП в учреждениях дополнительного образования, как средства реализации образовательных потребностей обучающихся с особыми возможностями развития. | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Выездная тематическая проверка «Организация работы с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям ДОО» № 20, 23 | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Сбалансированность питания в МДОУ № 13,16 | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация индивидуального обучения на дому и дистанционного образования детей – инвалидов, с использованием ДОТ в общеобразовательных учреждениях | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг психолого-педагогического сопровождения образовательно- воспитательного процесса в рамках ФГОС | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Готовность учреждений к новому учебному году | август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **7. Мероприятия структурного подразделения по его основной деятельности** | | | | |
|  | Исполнение местного бюджета в 2018 году в порядке установленным бюджетным законодательством | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2018 года, ПОФ | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.07.2018 года до главных распорядителей бюджетных средств | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Работа с учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Работа с программой АЦК 2018 | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Работа по администрированию доходов | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МФЦ | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе  - перевода услуг в электронный вид;  -подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Техническое сопровождение электронных торгов | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка ответов по заявлениям и обращениям граждан (с выездом на место) | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство капитальных объектов | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию капитальных объектов | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Прием, подготовка и оформление  документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за каждый месяц и с начала года. | в течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Анализ представленных расчетов и подготовка согласований для Министерства тарифного регулирования на транспортные услуги | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Рассмотрение материалов, представленных СМСП на выделение субсидий, подготовка заключений | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Регистрация СМПС на прием к главе округа, участие в приеме | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Участие во встречах с представителями предприятий города по вопросам социально-экономического развития , привлечения инвестиций и др. | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация по запросам организаций, предприятий | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление мониторинга пропусков учебных занятий без уважительной причины, совершение правонарушений обучающимися образовательных организаций | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация  изучения соблюдения прав несовершеннолетних, занятых на временных работах в летний период | июль-август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проведение рейдов мобильных групп: | в рамках акций, по согласованному графику | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация взаимодействия  - с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями;  - с председателями уличных комитетов, жителями частного сектора;  - с МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог;  - с перевозчиками и по БДД | В течение квартала | С.А.Алифанов, управление городского хозяйства |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, по расходам на выплату страхового обеспечения за 2 квартал | 15.07.18 | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Доведение лимитов бюджетных обязательств и ПОФ до подведомственных получателей бюджетных средств | в течение квартала | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Прием документов на постоянное хранение | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Прием описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Инвентаризация объектов | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Выявление бесхозяйного имущества | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Регистрация договоров аренды, купли-продажи, приватизации, прав собственности | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Подготовка документов и проведение аукционов, конкурсов, торгов | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Ведение реестра муниципального имущества | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Санитарная уборка улиц поселков и берегов озер, опиловка деревьев, укос травы | В течение квартала | Н.А.Стуков, управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Установка новых вазонов для цветов в п. Тайгинка | Июль 2018 г | Н.А.Стуков, управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | Еженедельно, по пятницам 11.00 | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Внесение предложений в план работы Собрания депутатов | До 5 июля | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | проведение конкурсов на замещение вакантных должностей:  – директора Муниципального учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Кыштымского городского округа «Горизонт». | До 26.07.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва, размещение в СМИ объявления, прием документов | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Прием по личным вопросам | еженедельно | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа. | 3 квартал 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Организация конкурсной процедуры по замене деревянных окон на пластиковые в здании администрации Кыштымского городского округа | 3 квартал 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Организация конкурсной процедуры по ремонтным работам у здания администрации Кыштымского городского округа (ремонт лестниц, ремонт отмостки, 2 этап) | 3 квартал 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа. | еженедельно, понедельник | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация проведения, протокольное исполнение поручений:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа с заместителями главы Кыштымского городского округа. |  | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа на IV квартал 2018г. | до 01.10.2018г. | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа  каждого месяца | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка наградных документов. | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа www.adminkgo.ru. | ежедневно | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток от имени главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация мониторинга официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru) на соответствие размёщённой информации в рамках Федерального закона от 09.02.2016г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа. Актуализация рубрики «Фото дня». | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru). | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка документации для проведения аукциона на предоставление услуг по публикации НПА и официальной информации Кыштымского городского округа, изготовление пресс – вола. | июль - август. | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов. | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Опубликование нормативных правовых актов в печатном СМИ, обнародование нормативных правовых актов | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение реестра награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг, сопровождение, контроль управления проектами | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Регистрация проектных предложений, ведение реестра | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Участие в проведении «Горячей линии» | 27.09.18 | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация личного приема главы | По графику | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Запись на личный прием к главе округа, заместителям, начальникам управлений и отделов | ежедневно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Предоставление информации на телефонные обращения граждан | ежедневно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями | ежедневно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Начисление, выплата и учет субсидий, пособий, компенсаций, выплат | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Реализация мероприятий муниципальных программ:  «Доступная среда в Кыштымском городском округе»  «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы группы по оценке необходимости первоочередного ремонта жилья ветеранов ВОв | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в сфере социальной защиты населения | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Размещение информации в СМИ о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, с целью устройства детей в семьи | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация оздоровления отдельных категорий граждан | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация приема граждан, работы с документами | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б.Егусты) на предприятиях и в организациях округа | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация оздоровительно- реабилитационного заезда «Мать и дитя» на базе МУ «Комплексный центр» | июль | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы по оказанию социальной поддержки родителям (законным представителям) на подготовку детей к учебному году | В течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация и ведение заседаний жилищной комиссии | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Выдача жилищных субсидий молодым семьям | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка документов на проведение закупа жилых помещений для детей-сирот | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Формирование списка молодых семей, изъявивших желание получить субсидию | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Сотрудничество с организациями, осуществляющими приём вторсырья по вопросам сортировки | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Мониторинг (показания гамма-фона в Кыштымском  городском округе) | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Работа по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон ООО «Спецсервис» на размещение отходов. | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Проведение работ с природопользователями, чьи объекты находятся на территории памятника природы оз.Увильды по заключению договора на вывоз отходов и пользования городской свалкой | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Проведение инвентаризации земельных участков прибрежной полосы охранной зоны памятника природы, на которых необходимо убрать подтопленную растительность. Участки обозначить на план-схеме оз.Увильды | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Направление рекомендательных писем природопользо-вателям-владельцам баз отдыха, детских оздоровитель-ных лагерей, оздоровительных учреждений по уборке топляка в охранной зоне озера | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на интернет-сайте администрации КГО | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях по вопросам охраны окружающей среды (городские, областные, общероссийские) | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника озера Сугомак | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Мониторинг показаний гамма-фона | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Проведение отборочного этапа областного конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | Июнь - сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Аукцион педагогических идей | Август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | День Знаний | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Акция «Образование – детям». | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация участия педагогов в областном конкурсе научно-методических материалов «Новой школе – новые стандарты» | Сентябрь  Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проведение муниципального этапа конкурса «Безопасное колесо» | Сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Смотр-конкурс учебных кабинетов технологии общеобразовательных учреждений Кыштымского городского округа | Сентябрь - октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проведение тестирования комплекса ГТО в ДОЛ «Волна», «Радуга», на предприятиях, организациях, для населения по заявкам | В течение периода | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Обеспечение работы педагогического отряда на придомовых площадках | Июль-август | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса | В течение периода | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Работа по установке памятников участникам Великой Отечественной войны, умерших до 12.06.1990 года | 3 квартал | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы